

臺北市產業發展創新育成補助計畫 修正後總結報告書裝訂說明

封面（淡粉紅色，非油性）

- 壹、修正後總結報告摘要
- 貳、執行總說明
 - 1. 緣起
 - 2. 計畫目標
 - 3. 執行情形
 - 4. 社會回饋執行說明
 - 5. 差異分析
 - 6. 成果效益檢討
 - 7. 結論與建議

-----隔頁色紙（任何顏色均可）-----

- 8. 附錄-相關補充資料說明
- 9. 成果彙編
- 10. 計畫變更表及往來公文函
- 11. 結案簡報（一頁2張投影片，雙面列印）

~其它注意事項~

● 修正後總結報告書

- 1. 封底（淡粉紅色，非油性）
- 2. 雙面列印，一式2份（不會退還）
- 3. 用印處：1.封面 2.騎縫章(公司登記大小章)

● 另準備第二期請款文件

- 1. 請領申請書正本1份
- 2. 第二期款領據正本1份(金額同會計師簽證)
- 3. 存摺封面影本1份（與請領第一期款相同之帳戶）
- 4. 會計師簽證之查核報告正本1份（含期中及期末會計報告，每頁皆須蓋上清晰可辨識的會計師騎縫章）
- 5. 以上1~2.文件日期空白、1~3.蓋公司登記大小章。

- 本辦公室只針對貴司提供的資料試算，會計師簽證的準確性，還請會計師把關。
- 以上所有文件之公司及計畫相關的基本資料，請務必再檢查一次，勿寫錯。
- 以上資料準確性(金額的小計、合計)請雙重核對，若送件後資料有誤，會影響貴公司的請款時間。
- 裝訂後，送交修正後總結報告書時，請一併提供完整電子檔檔案。
- 收件窗口：楊琇文小姐/(02)2720-0718/(02)2720-8889 分機 6625，台北市創業服務辦公室(台北市信義區市府路1號北區2樓)，請預約送件