

臺北市產業發展研發補助計畫 修正後總結報告書裝訂說明

封面（淡粉紅色，非油性）

壹、修正後總結報告摘要

貳、執行總說明

1. 緣起
2. 計畫目標
3. 執行情形
4. 社會回饋執行說明
5. 差異分析
6. 成果效益檢討
7. 結論與建議

-----隔頁色紙（任何顏色均可）-----

8. 附錄-相關補充資料說明
9. 成果彙編
10. 計畫變更公文函
11. 結案簡報（一頁 2 張投影片，雙面列印）

~其它注意事項~

● 修正後總結報告書

1. 封底（淡粉紅色，非油性）
2. 雙面列印，一式 2 份（不會退還）
3. 用印處：1.封面 2.騎縫章(公司登記大小章)

● 另準備第二期請款文件

1. 請領申請書正本 1 份
2. 第二期款領據正本 1 份(金額同會計師簽證)
3. 存摺封面影本 1 份（與請領第一期款相同之帳戶）
4. 會計師簽證之查核報告正本 1 份（含期中及期末會計報告，每頁皆須蓋上清晰可辨識的會計師騎縫章）
5. 以上 1.~2.文件日期空白、1.~3.蓋公司登記大小章。

- 本辦公室只針對貴司提供的資料試算，會計師簽證的準確性，還請會計師把關。
- 以上所有文件之公司及計畫相關的基本資料，請務必再檢查一次，勿寫錯。
- 以上資料準確性(金額的小計、合計)請雙重核對，若送件後資料有誤，會影響貴公司的請款時間。
- 裝訂後，送交修正後總結報告書時，請一併提供完整電子檔檔案。
- 收件窗口：楊琇文小姐/(02)2720-0718/(02)2720-8889 分機 6625，臺北市創業服務辦公室(臺北市信義區市府路 1 號北區 2 樓)，請預約送件