臺北市獎勵補助計畫-結案階段注意事項

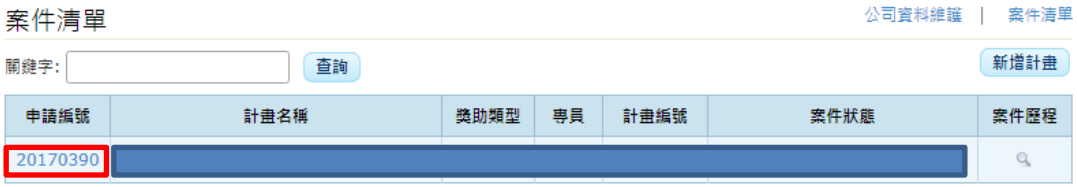
- 計畫期間結束後，須辦理結案審查會議後，方能進行請領第二期尾款作業。
- 結案會議時間將由林葦鷺小姐(02-2725-6625)安排後 email 通知。
- 結案會議相關文件下載路徑：臺北市獎勵補助計畫官網→管考專區→參、結案階段相關文件→結案審查會準備文件_XX 補助。
- 請廠商於計畫結束後 15 天內，將結案審查會所需文件上傳至系統
- 檔案上傳步驟如下：

如何將結案報告相關檔案上傳至系統?

步驟 1.請連結至以下網址 https://www.industry-incentive.taipei/page-search.aspx

步驟 2.於最左方輸入貴司統編及密碼後登入(密碼預設為貴司統編)

步驟 3.點選此次欲結案之申請編號



步驟 4.點選到"結案資料"頁面，即可上傳檔案。一次僅能上傳 1 個檔案，但可多次上傳。

注意：1.臺北市產業發展獎勵補助計畫_OO 補助結案報告書格式請以 PDF 格式上傳。

步驟 5.專案辦公室將會以系統回覆您，結案文件是否已經完成或需再修正。

➢ 若收到系統通知要結案報告需修正的信件，請將依照以下步驟執行。

1.請廠商**上傳完更新的結案檔案後，記得將舊版本刪除**。

2.務必要填寫**廠商意見回覆**，系統才會通知專案辦公室貴司已經上傳修正的檔案，才不會一直收到系統稽催信件囉。

若有疑問請不吝撥打 02-2720-0718，詢問胡家寧小姐，謝謝您。